

Практически семинар за мениджъри
РАЗВИТЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

УЧЕБНО РАЗПИСАНИЕ

Време	Занятия и почивки
09.00 – 11.00	Структуриране на функцията Персонал
	Прогнозиране и планиране
	Набиране и подбор
	Въвеждане и адаптиране
	Обучение и квалификация
11.00 – 11.30	Почивка
11.30 – 13.00	Заплащане и стимулиране
	Атестиране и оценяване. Кариера
	Информирание и комуникации
	Конкурентност на пазара на труда
13.00 – 14.00	Обяд
14.00 – 15.45	Политика по персонала
	Интегриране на системата Персонал с други фирмени системи
	Фамилиаризация, респонсабилизация, мотивация
	Ефективност на персонала
15.45 – 16.15	Почивка
16.15 – 18.00	Документиране на Системата по персонала
	Цели и план по персонала
	Заклучителна дискусия